

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Nelly González Canales	
RUT	: - - - - -	
PERIODO QUE INFORMA: Mes JULIO de 2024		
N° DE BOLETA	: 553	MONTO BRUTO : \$1.510.468.-
PROGRAMA	:	
ITEM	:	CENTRO DE COSTO:
CARGO	: Secretaria de Actas	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tomar y elaborar acta de las sesiones ordinarias del Concejo Municipal, y sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil (COSOC) Y Consejo Comunal de Seguridad Pública, para revisión de la Secretaría Municipal. 2. Elaborar acta final de sesiones realizando las correcciones observadas por la Secretaría Municipal. 		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Concejo Municipal N° 29, de 02 de julio de 2024.	Informe Julio
2	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Concejo Municipal N° 30, de 23 de julio de 2024.	Informe Julio
3	Transcripción y edición Sesión Extraordinaria del Concejo Municipal N° 31, 26 de julio de 2024.	Informe Julio
4	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Concejo Municipal N° 32, 30 de julio de 2024.	Informe Julio
5	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Concejo Comunal de Seguridad Pública N° 07, de 30 de julio de 2024.	Informe Julio

Firmar funcionario 	Firma jefe directo 	Jefe Departamento 
---	---	---